
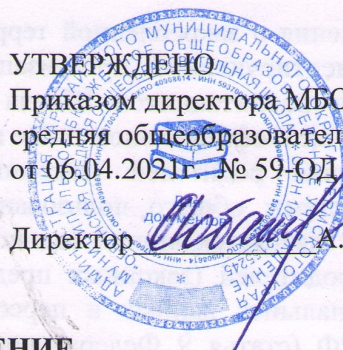


Принято
педагогическим советом
от 01.04.2021 № 7
с учётом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол ОРК от 01.04.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Обвинская
средняя общеобразовательная школа»
от 06.04.2021г. № 59-ОД
Директор  А.В.Собашникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма воспитанников
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681) (далее - Порядок), Уставом МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

2. Общие требования к приёму

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на дошкольное образование, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, если в ней обучаются их братья и сёстры.

2.2. В Школу для получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Школу осуществляется в соответствии с вышеуказанным Порядком.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Приём документов для зачисления в Школу по программе дошкольного образования осуществляет заместитель директора МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» по адресам ведения образовательной деятельности: с. Обвинск, ул. Мира, д.14; д. Антонята, ул. Молодежная, д.32.

Заместитель директора, ответственный за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- форм заявлений о приеме в Школу на дошкольное образование;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органов

местного самоуправления о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Школа размещает копии указанных документов на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

3. Правила приёма

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования Карагайского муниципального округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приёме (Приложение № 1) представляют в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. В заявлении родители (законные представители) дополнительно указывают:

- сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- при наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ними место жительства, обучающихся в этой же Школе - фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.

3.5. Для зачисления в Школу родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-и), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе.

3.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка о приёме в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.9. Заместитель директора при приёме заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющего личность, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. При приеме ребёнка в Школу заместитель директора знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.11. Заместитель директора осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в Школу (заявлений о приёме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приёме (Приложение № 8), о чём родителям (законным представителям) выдаётся расписка (Приложение № 2). В расписке указывается индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных при приёме документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в Школу (Приложение 3,4), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Заместитель директора осуществляет регистрацию направлений Управления образования Карагайского муниципального округа в журнале регистрации (Приложение 6).

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор) заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор определяет права, обязанности и ответственность Школы и родителей (законных представителей) воспитанника, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание воспитанника в Школе.

3.14. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров об обучении по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника» (Приложение 7).

3.15. Воспитанник считается принятым в Школу с момента подписания договора между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.16. Директор Школы издает приказ о зачислении ребёнка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ на информационном стенде Школы и обеспечивает размещение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. Директор Школы издает приказ о выплате компенсации части родительской платы, предоставлении льготы (при наличии заявления родителей) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Личное дело воспитанника хранится в Школе в течение всего периода обучения.

3.19. Сведения о воспитаннике, зачисленном в Школу, оформляются в книге учёта «Алфавитная книга воспитанников». Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, посещающих Школу, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента воспитанников в Школе (Приложение 5).

4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается Педагогическим советом Школы с учётом мотивированного мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается директором Школы.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом и Уставом Школы порядке.

Вх No ___ от ___ 20__ г.

Директору
МБОУ «Обвинская средняя
общеобразовательная школа»
А.В.Собашниковой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

серия, номер

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: «__» _____ 20__ свидетельство о рождении _____

выдано «__» _____ 20__ г. _____

в группу _____ направленности с режимом пребывания

(направленность группы)

ребенка _____ с «__» _____ 20__ г.

(указывается режим пребывания)

(указывается желаемая дата приема)

на обучение по программе дошкольного образования, присмотр и уход в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 617215, Россия, Пермский край, Карагайский район, с. Обвинск, ул. Мира, д. 14./д.Антонята, ул.Молодёжная, д.32

(подчеркнуть нужное)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(подчеркнуть нужное)

в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу:

617215, Россия, Пермский край, Карагайский район, с. Обвинск, ул. Мира, д. 14

617215, Россия, Пермский край, Карагайский район, д.Антонята, ул.Молодёжная, д.32

(подчеркнуть нужное)

Образование моего ребенка осуществлять на _____ языке.

(указать язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства (проживания) _____

Контактный телефон/электронная почта _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства (проживания) _____

Контактный телефон/электронная почта _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Адрес регистрации по месту жительства ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр (при наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ними место жительства, обучающихся в этой же Школе) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

К заявлению прилагаю:

1. Направление № _____ Управления образования.
2. Копия паспорта родителей.
3. Копию свидетельства о рождении ребенка.
4. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
9. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (дополнительно, если родители (законные представители) ребёнка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей):

1. Копия СНИЛС
2. Медицинская карта ребёнка.
3. Копия ИНН ребёнка
4. Свидетельство о рождении братьев и (или) сестёр (при наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ними место жительства, обучающихся в этой же Школе).
5. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»

Расписка
в получении документов
для приема воспитанника

Заместитель директора МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» _____

приняла документы для приема воспитанника

(Ф.И.О. ребенка)

в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» от

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____
тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление Управления образования		1
2	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	1
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	1
6	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
7	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директору МБОУ «Обвинская средняя
общеобразовательная школа»
А.В.Собашниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения
родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 65 ч. 5 Федерального закона «Об образовании в РФ» N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы, уплаченной за присмотр и уход за моим первым, вторым, третьим ребёнком – сыном/дочерью
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя отчество, дата рождения ребёнка)

в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» с «____» _____ 20__ года

Сумму компенсации прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счёта _____
(указывается номер вклада или счёта пластиковой карты)

Наименование пластиковой карты/ вид вклада _____

Наименование кредитной организации (филиала), где открыт счёт:

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя (первая страница, данные о регистрации по месту жительства, сведения о детях).
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка, (при необходимости - копия договора о передаче ребёнка в приёмную (патронатную) семью, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).
3. Копия первого листа сберегательной книжки, или реквизиты счета клиента пластиковой карты.
4. Копии свидетельств о рождении предыдущих детей заявителя (при подаче заявления на второго и последующего ребёнка).
5. Дополнительно: (если у ребёнка и родителя разные фамилии) копии свидетельства о браке или копии об установлении отцовства.

подпись

/ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Директору МБОУ
«Обвинская средняя
общеобразовательная школа»
Собашниковой Анжелике Вячеславовне

(Ф.И.О. заявителя зарегистрированного по адресу)

(паспорт, выдан)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне льготу в размере 50% по родительской плате за посещение образовательного учреждения по дошкольной образовательной программе на моего ребёнка

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

Т.к. являюсь многодетной(ым) матерью (отцом).
(нужное подчеркнуть)

Документы прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Свидетельства о рождении детей - копии.
3. Справка о составе семьи - оригинал

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5
к Положению о правилах приёма воспитанников

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»**

Алфавитная книга воспитанников

№ п / п	ФИ О ребенка	Дата рождения	Пол	Родной язык	Дата поступления в детский сад	В какую группу поступил	Домашний адрес воспитанника	Дата выбытия	Из какой группы выбыл	Дата и номер приказа выбытия	Куда выбыл	Причина выбытия	Отметка о выдаче мед.карты ребенка

Приложение 6
к Положению о правилах приёма воспитанников

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»**

**Журнал регистрации направлений Управления образованием
о приёме ребенка**

№	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка,	Дата рождения ребенка	№ направления, дата выдачи Управлением образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»**

**Журнал регистрации договоров
об обучении по образовательным программам
дошкольного образования между
МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа»
и родителями (законными представителями) воспитанника**

№	Дата заключения договора	ФИО родителя (законного представителя)	№ договора	Дата выдачи договора	Подпись в получении договора

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»**

**Журнал регистрации заявлений
о приёме воспитанников**

№	Дата регистрации заявления	ФИО родителя	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	Отметка в получении документов