

СОГЛАСОВАН

Председатель МКУ «Комитет
имущественных отношений»



от «08» 10 2015 г.

О.Н. Микова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карагайского муниципального
района Пермского края

от «08» 10 2015 г. № 381

Г.А. Старцев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

с. Обвинск, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту общеобразовательная организация) по типу реализации основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование общеобразовательной организации: МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Место нахождения общеобразовательной организации: 617215, Россия, Пермский край, Карагайский район, с.Обвинск, ул. Мира, д.4.

1.4. Учредителем и собственником имущества общеобразовательной организации является Карагайский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя общеобразовательной организации осуществляет администрация Карагайского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский район, с.Карагай, ул. Ленина, 5.

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района», именуемый в дальнейшем «Собственник».

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский район, с.Карагай, ул. Кирова, 8.

1.5. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального района Пермского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также вывеску установленного образца. Общеобразовательная организация от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность общеобразовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении её деятельности.

1.6. В своей деятельности общеобразовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Карагайского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная деятельность общеобразовательной организации подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в общеобразовательной организации не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование в общеобразовательной организации носит светский характер.

1.9. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.10. Деятельность общеобразовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

2. Предмет, цели и виды деятельности общеобразовательной организации

2.1. Общеобразовательная организация создана для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования «Карагайский муниципальный район» в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности общеобразовательной организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами общеобразовательной организации являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий для формирования здорового образа жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной

жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, общеобразовательная организация осуществляет основной вид деятельности: реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- программ общего образования по индивидуальным учебным планам;
- адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов) при наличии соответствующих специальных условий в общеобразовательной организации;
- проведение обучения на дому или в медицинской организации для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренным в п. 2.4. основным видом деятельности общеобразовательная организация выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), которое формируется и утверждается Учредителем. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Общеобразовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, предусмотренному п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Общеобразовательная организация в соответствии с целями для достижения, которых она создана, вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, эколого-биологической, военно-патриотической, научно-технической, туристско-краеведческой направленности;

2.7.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.7.3. подготовка детей к школе;

2.7.4. подготовка к поступлению в СУЗы и ВУЗы;

2.7.5. организация досуга и отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.7.6. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.7.7. организация работы групп продленного дня;

2.7.8. деятельность, приносящую доход, которая регламентируется Положением о внебюджетных средствах, в том числе деятельность по оказанию платных образовательных услуг, которая регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться общеобразовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в общеобразовательной организации обеспечивается в соответствии с договором о совместной деятельности, специально закрепленным за ней органами здравоохранения медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с общеобразовательной организацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся,

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса общеобразовательная организация предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в общеобразовательной организации;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в общеобразовательной организации;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.11. Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации предусмотрены помещения для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общеобразовательной организацией реализуются основные общеобразовательные программы соответствующие уровню общего образования:

начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) - направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), принятие обучающимися моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.

основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) - направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Обучение и воспитание в общеобразовательной организации ведутся на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в общеобразовательной организации определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными общеобразовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образование может быть получено:

- в общеобразовательной организации;
- вне общеобразовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения:

3.8.1. очной;

3.8.2. очно-заочной;

3.8.3. заочной.

3.9. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Общеобразовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Общеобразовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации, разработанным на основании соответствующих нормативно правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Карагайского муниципального района и настоящим Уставом.

3.12. Учебный год начинается в общеобразовательной организации 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом

соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом общеобразовательной организации.

3.14. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в общеобразовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей общеобразовательной организации в ней могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся.

3.18. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей общеобразовательной организации могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в общеобразовательной организации.

3.19. Общеобразовательная организация вправе использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ.

3.20. Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации и имущество

4.1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у общеобразовательной организации с момента её регистрации.

4.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенных общеобразовательной организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств общеобразовательной организации являются:

4.6.1. средства бюджета Карагайского муниципального района Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

4.6.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.6.3. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение общеобразовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.8. Общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за общеобразовательной организацией Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Имущество общеобразовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.13. Общеобразовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление общеобразовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.15. Общеобразовательная организация вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и

нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенного общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Собственник имущества общеобразовательной организации не несет ответственность по обязательствам общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Общеобразовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества общеобразовательной организации.

4.18. Собственник имущества общеобразовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления общеобразовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

Имущество общеобразовательной организации может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Общеобразовательная организация ведёт бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Имущество ликвидированной общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество общеобразовательной организации, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание

передается ликвидационной комиссией Учредителю общеобразовательной организации.

5. Управление общеобразовательной организацией

5.1. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении общеобразовательной организацией:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательной организации;

5.2.2. утверждение Устава общеобразовательной организации, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначение Директора общеобразовательной организации и прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с Директором общеобразовательной организации;

5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласование решения Собственника об отнесении имущества общеобразовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за общеобразовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального района;

5.2.8. издание распоряжения по согласованию с Собственником о даче согласия общеобразовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направление Собственнику предложения о закреплении за общеобразовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом общеобразовательной организации основными видами деятельности;

5.2.12. предварительное согласование совершения общеобразовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. определение размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности общеобразовательной организации;

5.2.15. исполнение функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к общеобразовательной организации;

5.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации в соответствии с

федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;

5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной общеобразовательной организацией бюджетной отчетности.

5.3. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является Директор.

Директор общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, распоряжением администрации Карагайского муниципального района.

5.3.1. Директор осуществляет непосредственное руководство общеобразовательной организацией в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации.

5.3.2. Директор общеобразовательной организации без доверенности действует от имени общеобразовательной организации.

5.3.3. Директор общеобразовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников общеобразовательной организации, Педагогический совет, Совет школы.

5.5. Общее собрание работников общеобразовательной организации (далее – Общее собрание) включает в себя работников, которые состоят в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в общеобразовательной организации.

5.5.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае увольнения из общеобразовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.5.2. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор общеобразовательной организации.

На заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь Общего собрания.

5.5.3. Компетенция Общего собрания:

5.5.3.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников общеобразовательной организации; моральное и материальное стимулирование труда работников общеобразовательной организации;

5.5.3.2. дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками общеобразовательной организации;

5.5.3.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.5.3.4. рассматривает кандидатуры работников общеобразовательной организации к награждению и (или) поощрению;

5.5.3.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательной организации;

5.5.3.6. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

5.5.3.7. принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;

5.5.3.8. заслушивает отчет Директора общеобразовательной организации о выполнении Коллективного договора;

5.5.3.9. принимает решение о создании комиссии по трудовым спорам общеобразовательной организации, определяет её состав, численность и срок полномочий, избирает её членов;

5.5.3.10. выдвигает коллективные требования работников общеобразовательной организации;

5.5.3.11. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации;

5.5.3.12. участие в рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

5.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников общеобразовательной организации. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и подписываются Председателем Общего собрания.

Решения являются обязательными для всех работников общеобразовательной организации, исполнение решений контролируется Директором общеобразовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.5.3. настоящего Устава.

Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.6. Педагогический совет общеобразовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники общеобразовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного

процесса. Председателем Педагогического совета является Директор общеобразовательной организации.

Члены Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае увольнения из общеобразовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации, представители общественности. Приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе Директора общеобразовательной организации.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета относится:

5.6.4.1. определение целей, задач и планирование образовательного процесса;

5.6.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.6.4.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.6.4.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5.6.4.5. рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации;

5.6.4.6. рассмотрение кандидатур педагогических работников общеобразовательной организации к награждению и (или) поощрению;

- 5.6.4.7. рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, поведения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5.6.4.8. принятие годового календарного учебного графика;
- 5.6.4.9. рассмотрение и принятие образовательной программы;
- 5.6.4.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение Директору общеобразовательной организации;
- 5.6.4.11. рассмотрение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и их выбор;
- 5.6.4.12. организация научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению педагогического опыта;
- 5.6.4.13. разработка Программы развития общеобразовательной организации;
- 5.6.4.14. делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы и иные органы управления, в состав которых входят педагогические работники общеобразовательной организации;
- 5.6.4.15. участие в рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией;
- 5.6.4.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.6.4.17. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации;
- 5.6.4.18. рассматривает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающие права и обязанности педагогических работников общеобразовательной организации; моральное и материальное стимулирование труда педагогических работников общеобразовательной организации.

5.6.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Ход заседания Педагогического совета и решение Педагогического совета оформляются протоколом.

5.6.6. Педагогический совет вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6.4. настоящего Устава.

Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.7. В общеобразовательной организации могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития общеобразовательной организации (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.). Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.8. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации, представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательной организации.

5.8.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, педагогических работников и обучающихся.

Совет избирается сроком на 2 года.

5.8.2. В состав Совета школы входят: по одному представителю от обучающихся 9-11 классов (если в школе не скомплектован 10 или 11 классы, то избирается по 2 представителя от 10 или 11 класса соответственно), по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого уровня образования, 3 представителя педагогического коллектива (в т.ч. Директор). Общая численность Совета школы составляет 9 человек.

5.8.3. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательной организации.

5.8.4. Компетенция Совета школы:

5.8.4.1. определение основных направлений развития общеобразовательной организации; принятие Программы развития школы;

5.8.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, стимулирования труда её работников;

5.8.4.3. содействие и участие в создании в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.8.4.4. оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с организациями для реализации целей образовательного процесса;

5.8.4.5. представление совместно с Директором общеобразовательной организации в государственных, муниципальных, общественных органах интересов общеобразовательной организации, обеспечение защиты прав работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

5.8.4.6. участие в разработке, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

5.8.4.7. организация общественного контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.8.4.8. организация общественного контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации, безопасными условиями образовательного процесса в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

5.8.4.9. организация общественного контроля рационального использования внебюджетных средств;

5.8.4.10. взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательной организации;

5.8.4.11. содействие деятельности педагогических, ученических, родительских организаций (объединений);

5.8.4.12. участие в принятии решения об исключении обучающихся из общеобразовательной организации;

5.8.4.13. участие в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательной организации из средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

5.8.4.14. принятие решений по вопросам жизнедеятельности общеобразовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом общеобразовательной организации.

5.8.5. Решение Совета школы по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета школы. При равенстве голосов голос Председателя Совета школы является решающим. Ход заседания Совета школы и решение оформляются протоколом.

5.8.6. Совет школы вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.4. настоящего Устава.

Деятельность Совета школы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в общеобразовательной организации создаются и действуют Собрание учащихся, Совет учащихся; Общешкольное родительское собрание (далее – Родительское собрание), Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет).

5.10. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся является Родительское собрание.

5.10.1. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации.

На Родительское собрание могут быть приглашены обучающиеся, педагогические работники общеобразовательной организации, представители общественности. Приглашённые на заседание Родительского собрания, пользуются правом совещательного голоса.

5.10.2. Родительское собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.10.3. Компетенция Родительского собрания:

5.10.3.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающих права, законные интересы и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;

5.10.3.2. рассматривает и вносит предложения по совершенствованию, повышению эффективности образовательного процесса, дальнейшего развития общеобразовательной организации;

5.10.3.3. осуществляет контроль и координацию деятельности Родительского комитета;

5.10.3.4. избирает кандидатуры родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;

5.10.3.5. избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

5.10.3.6. рассматривает кандидатуры родителей (законных представителей) обучающихся к награждению и (или) поощрению;

5.10.3.7. рассматривает вопросы семейного воспитания;

5.10.3.8. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации;

5.10.3.9. участвует в рассмотрении и согласовании Программы развития общеобразовательной организации; локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

5.10.4. Решения Родительского собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей). При равенстве голосов голос Председателя Родительского собрания является решающим. Ход и решения Родительского собрания оформляются протоколом.

5.10.5. Родительское собрание вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.10.3. настоящего Устава.

Деятельность Родительского собрания регламентируется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.11. В периодах между Родительскими собраниями функционирует Родительский комитет.

5.11.1. Компетенция Родительского комитета:

5.11.1.1. созыв Родительского собрания;

5.11.1.2. оказание помощи родительским комитетам классов, координация и контроль их деятельности;

5.11.1.3. представление и обобщение опыта деятельности родительских комитетов классов, родительских коллективов, семейного воспитания;

5.11.1.4. организация родительского просвещения по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

5.11.1.5. определение целей, функций и содержания деятельности всех органов родительского самоуправления;

5.11.1.6. изучение и оценка, систематизация и обобщение состояния деятельности всех органов родительского самоуправления, общественного мнения о деятельности общеобразовательной организации;

5.11.1.7. доведение до сведения администрации школы и педагогического коллектива мнения родительской общественности по всем вопросам организации образовательного процесса и требование его неукоснительного исполнения в случае признания его правомерным;

5.11.1.8. обсуждение вопросов и принятие по ним решений об оказании материальной помощи и других форм социальной защиты (поддержки) обучающихся из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных и неполных семей;

5.11.1.9. формирование школьного фонда путем привлечения в него средств юридических и физических лиц, добровольных пожертвований граждан, родителей и других источников;

5.11.1.10. назначение из своего состава уполномоченного фонда по контролю за расходованием всех поступающих в фонд средств;

5.11.1.11. участие в разработке Программы развития, годового плана работы общеобразовательной организации;

5.11.1.12. участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом общеобразовательной организации в мероприятиях по выполнению санитарно-гигиенических требований и безопасных условий организации образовательного процесса, поддержании внешнего вида здания школы и пришкольной территории;

5.11.1.13. организация контроля соблюдения обучающимися дисциплины и порядка, рассмотрение вопросов успеваемости и

посещаемости обучающихся (с привлечением их родителей (законных представителей));

5.11.1.14. участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией;

5.11.1.15. внесение предложений администрации общеобразовательной организации, в Совет школы по улучшению образовательного процесса;

5.11.1.16. создание при необходимости инициативных группы родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов в рамках своей компетенции;

5.11.1.17. участие в подготовке и проведении общешкольных дел и мероприятий, их организация;

5.11.1.18. поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни общеобразовательной организации;

5.11.1.19. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации.

5.11.2. Решения Родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Родительского комитета. При равенстве голосов голос Председателя Родительского комитета является решающим. Ход и решение заседаний Родительского комитета оформляются протоколом.

5.11.3. Родительский комитет вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11.1. настоящего Устава.

Деятельность Родительского комитета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.12. Высшим органом самоуправления обучающихся является Собрание учащихся.

5.12.1. В состав Собрания учащихся входят обучающиеся 5-11 классов общеобразовательной организации.

На Собрание учащихся могут быть приглашены педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации, представители общественности, которые могут пользоваться правом совещательного голоса.

5.12.2. Собрание учащихся является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.12.3. Компетенция Собрания:

5.12.3.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающих права, законные интересы и обязанности обучающихся;

5.12.3.2. утверждает численный и персональный состав Совета учащихся, сроки его полномочий;

5.12.3.3. избирает Главу Совета учащихся закрытым голосованием, утверждает сроки его полномочий;

5.12.3.4. осуществляет контроль и координацию деятельности Совета учащихся, общешкольных центров;

5.12.3.5. вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной и внеклассной работы, культурно-воспитательной деятельности, дальнейшего развития общеобразовательной организации;

5.12.3.6. избирает кандидатуры обучающихся в Совет школы;

5.12.3.7. избирает представителей обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

5.12.3.8. рассматривает кандидатуры обучающихся к награждению и (или) поощрению;

5.12.3.9. принимает участие в рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией;

5.12.3.10. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации.

5.12.4. Решения Собрания учащихся по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих обучающихся. При равенстве голосов голос Председателя Собрания учащихся является решающим. Ход и решения Собрания учащихся оформляются протоколом.

5.12.5. Собрание учащихся вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.12.3. настоящего Устава.

Деятельность Собрания учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.13. В периодах между Собраниями учащихся функционирует Совет учащихся.

5.13.1. Компетенция Совета учащихся:

5.13.1.1. участие в разработке Программы развития и годового плана работы общеобразовательной организации;

5.13.1.2. оказание помощи общешкольным центрам, органам ученического самоуправления классов, координация и контроль их деятельности;

5.13.1.3. представление и обобщение опыта деятельности органов ученического самоуправления;

5.13.1.4. организация мероприятий с обучающимися по вопросам организации ученического самоуправления;

5.13.1.5. определение целей, функций и содержания деятельности всех органов ученического самоуправления;

5.13.1.6. изучение и оценка, систематизация и обобщение состояния деятельности всех органов ученического самоуправления, общественного мнения обучающихся о деятельности общеобразовательной организации;

5.13.1.7. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации общеобразовательной организации, органам самоуправления;

5.13.1.8. участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов общеобразовательной организации, касающихся прав, законных

интересов и обязанностей обучающихся, а также в соответствии со своей компетенцией;

5.13.1.9. организация контроля за реализацией решений органов ученического самоуправления;

5.13.1.10. создание при необходимости инициативных групп обучающихся для решения вопросов в рамках своей компетенции;

5.13.1.11. участие в подготовке и проведении общешкольных дел и мероприятий, их организация;

5.13.1.12. поощрение обучающихся за активную работу в органах ученического самоуправления и активное участие в жизни общеобразовательной организации;

5.13.1.13. вынесение общественного порицания обучающимся, нарушающим Устав общеобразовательной организации;

5.13.1.14. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации.

5.13.2. Решения Совета учащихся по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих обучающихся. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета учащихся. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим. Ход и решения Совета учащихся оформляются протоколом.

5.13.3. Совет учащихся вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13.1. настоящего Устава.

Деятельность Совета учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.14. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

5.14.1. Деятельность общеобразовательной организации, в части не урегулированной законодательством, регламентируется локальными нормативными актами.

5.14.2. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения участников образовательных отношений (далее – локальные нормативные акты), в пределах вопросов отнесенных к компетенции общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Карагайского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.14.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе Директора общеобразовательной организации, иных органов управления и самоуправления, созданных и действующих в общеобразовательной организации в соответствии с Уставом.

5.14.4. Разработка локального нормативного акта (цели, порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица, органы управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим уставом, порядок учета мнения коллегиальных органов управления общеобразовательной организации) осуществляется на основании приказа Директора общеобразовательной организации.

5.14.5. Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления общеобразовательной организации, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов и утверждаются приказом Директора общеобразовательной организации. Локальные нормативные акты оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

Локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются Директором с учетом мнения Общего собрания работников.

5.14.6. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов общеобразовательной организации, ухудшающие положение обучающихся или работников

общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене общеобразовательной организацией.

5.14.7. С локальными нормативными актами общеобразовательной организации должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники общеобразовательной организации – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательной организации.

5.14.8. Изменения в локальные нормативные акты общеобразовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация общеобразовательной организации

6.1. Общеобразовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация общеобразовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится общеобразовательная организация.

6.3. Общеобразовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. При реорганизации общеобразовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной общеобразовательной организации переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организации.

6.5. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. При реорганизации общеобразовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации – в архив администрации Карагайского муниципального района Пермского края.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав общеобразовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации уполномоченным на то налоговым органом.

8.2. В случае если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности образовательной организации не применяются. При этом Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.