



**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и
МОКУ "Обвинская школа-интернат"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Обвинская коррекционная школа – интернат» (далее - школа), родителей (законных представителей) обучающихся на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо – заместителя директора школы по АХЧ, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранника ЧОПа или (вахтера) в дневное время, и сторожей - в ночное время, осуществляющих охранные функции в школе.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня

из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Обвинская коррекционная школа – интернат», а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школами гражданско-правовых договоров.

1.7. В целях ознакомления обучающихся и их родителей, сотрудников и посетителей школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок пропуска (прохода) обучающихся, сотрудников и иных посетителей в помещение школы в здание и на территорию школы

Общие требования

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником ЧОПа или дежурным вахтером из числа уборщиков служебных помещений.

2.3. Обучающиеся и сотрудники школы, и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.4. Центральный вход в здание школы закрыт в рабочие дни с 19 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Закрытие дверей центрального входа в 19.00 часов осуществляется дежурным уборщиком служебных помещений, открытие в 08.00 часов - сторожем.

2.6. Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения.

Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

2.7. Начало занятий в школе в 9 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8 часов 30 минут.

2.8. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.9. В период проведения уроков и занятий внеурочной деятельности обучающимся не разрешается самовольно выходить из здания школы. **Категорически запрещается выгонять учащихся с урока.**

2.10. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.11. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии и другие урочные и внеурочные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.

1.12. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулы, утвержденному директором школы.

Контрольно-пропускной режим для работников школы

2.13. Директор школы, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.14. Педагоги обязаны прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала работы, работы. Визуально проверять помещение, учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности мебели, оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. В случае обнаружения подозрительных и опасных предметов, веществ незамедлительно сообщить заместителю директора по АХЧ, в случае его отсутствия любому представителю администрации школы.

2.15. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.16. Работники, задействованные в образовательном процессе в выходные дни в соответствии с графиком работы, используют вход интерната и несут ответственность за открытие и закрытие дверей в интернат.

Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

2.17. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в Журнал учета посетителей.

2.18. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по согласованию с администрацией или классным руководителем обучающегося преимущественно после уроков, о чем дежурный охранник (вахтер) должен быть проинформирован заранее. Незапланированный проход родителя допустим только с разрешения директора, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.19. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного уборщика служебных помещений и разрешить ему их осмотреть.

2.20. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, приехавшие забирать детей на каникулы ожидают их на улице или у гардероба. В интернат допускаются только родители детей-инвалидов и детей начальной школы.

2.21. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, педагоги передают дежурному охраннику (вахтеру) информацию (списки) о посетителях.

Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

2.22. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

2.23. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля». Должностное лицо, после записи его данных в журнале, перемещается по территории школы в сопровождении директора, заместителя директора, завхоза или дежурного администратора.

2.24. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

2.25. Представители средств массовой информации допускаются в здание и на территорию школы только с разрешения директора школы.

2.26. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник (вахтер) действует по указанию директора школы или его заместителя.

3. Порядок допуска на территорию школы транспортных средств

3.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твёрдого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений.

3.3. Право санкционированного доступа автотранспортных средств на объекты и территорию школы имеют только лица, согласно утверждённого приказом директора школы списка.

3.4. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

3.5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств, контроль за работой этих средств на территории школы осуществляется заместителем директора по АХЧ.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Вывоз (вынос) и ввоз (внос) имущества школы, осуществлять только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственных лиц школы, в соответствии с приказом директора школы. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества осуществляет заместитель директора по АХЧ.

4.2. На территорию школы запрещен внос и ввоз предметов, веществ и устройств согласно Приложения 1 в соответствии с абз.12 п.6.2. ГОСТ Р 58485-2019.

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

4.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (вахтер) вызывает дежурного администратора и действует согласно своей должностной инструкции.

5. Организация и порядок проведения ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником (вахтером) для проведения ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или зам. директора по АХЧ.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

6.1. Всем участникам образовательного процесса и иным посетителям запрещается нарушать установленные правила организации образовательного процесса и внутреннего распорядка. Запрещается курить в здании школы и на её территории, нарушать правила противопожарной безопасности.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.4. Запрещается находиться на территории школы в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества.

6.5. На территории школы запрещается курить, в том числе электронные сигареты, выгуливать собак и других опасных животных.

6.6. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

6.7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения зам. директора по АХЧ запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

6.8. Запрещается совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6.9. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, в случае его отсутствия заместителям директора. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается и утверждается приказом директора школы.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений школы и порядок их охраны

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается

директором совместно с заместителем по АХЧ, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица действуют согласно инструкций и принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

9. Информационная безопасность

9.1. В целях ограничения обучающихся и посетителей в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и МОКУ "Обвинская школа-интернат" от доступа через сеть WiFi к запрещенным сайтам в школе установлен контент-фильтр в рамках подключения к ЕСПД.

9.2. Все педагогические работники прикреплены к кабинету образовательной организации в ЕСИА с возможностью авторизации в ЕСПД.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства, в настоящее положение вносятся изменения в установленном Уставом школы порядке.



Директор МБОУ ОСОШ

/ Ю.В. Грибова



Приложение 1 к Положению
о пропускном и объектовом режиме

Директор МОКУ «Обвинская школа – интернат»

/ Н.В. Филимонова

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) в здание и на территорию школы

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Коллющие и режущие предметы (ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и дроты, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования их в хозяйственных целях организации); медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.