

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
от «8» декабря 2020г. № 5

с учётом мнения
общешкольного родительского комитета
протокол от «1» декабря 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Обвинская
средняя общеобразовательная школа»
от «30» декабря 2020г. № 218-ОД_____

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня (далее ГПД) устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продленного дня в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» (далее –Школа);

1.2. ГПД организуются в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальными интересами и способностями.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей, утверждается приказом директора Школы

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. ГПД организуется для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, которым организован подвоз в Школу;

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление обучающихся осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). В первую очередь принимаются обучающиеся, которым организован подвоз в Школу и обучающиеся родители которых работают.

Заявления о зачислении обучающихся в группы продленного дня принимаются до 1 сентября текущего учебного года.

Отчисление учащихся из групп продленного дня осуществляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Контингент ГПД комплектуется по классам, при наличии необходимых условий и финансовых средств, а также двух или нескольких классов.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 обучающихся;

2.5. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с режимом занятий ГПД, планом работы ГПД, утвержденными директором Школы;

2.6. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся;

2.7. На основании письменного заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут посещать занятий в учреждении дополнительного образования;

2.8. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.9. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуются разнообразная образовательно-воспитательная деятельность в соответствии с планом ГПД, в том числе двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры). Выполнение домашнего задания включается в план работы ГПД по решению классного родительского собрания.

2.10. Для реализации плана работы ГПД могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение занятия с обучающимися;

2.11. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность на основании должностных инструкции воспитателя ГПД;

2.12. Контроль за организацией деятельности ГПД осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Школы.