

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол

от 01.04.2021г. № 7

с учётом мнения родителей (законных

представителей) и обучающихся

протокол ОРК от 01.04.2021 № 2

протокол Совета учащихся

от 26.03.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Обвинская

средняя общеобразовательная школа»

от 06.04.2021г. № 59-ОД

Директор

А.В.Собашникова



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приёма обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 “Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (зарегистрированного Минюстом России 11.09.2020, рег. № 59783), Уставом образовательной организации.

1.2 Положение регламентирует вопросы приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – общеобразовательные программы) в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в школе ведётся на русском языке.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. Для обучения по общеобразовательным программам Школа обеспечивает приём детей, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за Школой (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Правила приема обучающихся

3.1. Правила приема на обучение в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущества приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального округа и информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение закреплённых лиц в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющиеся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(законного представителя) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

в) оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

з) родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме на обучение документов хранятся в Школе на период обучения ребенка.

3.16. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. При приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.19. Заявление, представленное родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

3.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется заместителем директора, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Директор издает приказ о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. Положения.

3.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.24 Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Уставом Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается Педагогическим советом Школы с учётом мотивированного мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и утверждается директором Школы.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом и Уставом Школы порядке.