

СОГЛАСОВАН

Председатель МКУ «Комитет
имущественных отношений»

от «26» апреля 2017 г.

Михаил - О.Н. Микова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карагайского муниципального
района Пермского края

от «26» апреля 2017 г. № 111-297-11/02

Удостоверительный документ юридического лица

ОГРН 1025902155246 представителем

внесения в ЕГРЮЛ записи от 16.05.2017 г.

ОГРН 2175938470543

Г.А. Старцев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

созданной с сертификатом ЭП

Сертификат: 3401413300030020101

Владелец: Голубев Дмитрий Валентинович

Месторасположение ИФНС России № 17 по Пермскому краю

Действителен: с 17.01.2017 по 17.01.2018

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Обвинская средняя общеобразовательная школа»,
утверждённый постановлением администрации Карагайского
муниципального района Пермского края от 08.10.2015 № 381

Раздел 5. Устава «Управление общеобразовательной организацией» изложить в новой редакции:

5. Управление общеобразовательной организацией

5.1. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении общеобразовательной организацией:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательной организации;

5.2.2. утверждение Устава общеобразовательной организации, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначение Директора общеобразовательной организации и прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с Директором общеобразовательной организации;

5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласование решения Собственника об отнесении имущества общеобразовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за общеобразовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального района;

5.2.8. издание распоряжения по согласованию с Собственником о даче согласия общеобразовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направление Собственнику предложения о закреплении за общеобразовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом общеобразовательной организации основными видами деятельности;

5.2.12. предварительное согласование совершения общеобразовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. определение размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности общеобразовательной организации;

5.2.15. исполнение функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к общеобразовательной организации;

5.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;

5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной общеобразовательной организацией бюджетной отчетности;

5.2.18. согласование Программы развития общеобразовательной организации.

5.3. Единичным исполнительным органом общеобразовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации. К компетенции Директора общеобразовательной организации относится:

5.3.1. организация осуществления образовательной и иной деятельности общеобразовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом;

5.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;

5.3.3. организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, их утверждение;

5.3.4. организация разработки и принятия образовательных программ общеобразовательной организации, их утверждение;

5.3.5. организация разработки, принятия и утверждение программы развития общеобразовательной организации, утверждение по согласованию с Учредителем;

5.3.6. утверждение штатного расписания, установление заработной платы работникам общеобразовательной организации, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством;

5.3.7. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата общеобразовательной организации;

5.3.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.9. прием обучающихся в общеобразовательную организацию;

5.3.10. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.3.11. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования,

5.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательной организации;

5.3.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.15. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательной организации;

5.3.16. приобретение бланков документов об образовании;

5.3.17. утверждение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.19. обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет»;

5.3.20. обеспечение разработки и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.3.21. распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными заданиями и планом финансово - хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

5.3.22. заключение от имени общеобразовательной организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами;

5.3.23. организация деятельности общеобразовательной организации, не являющейся основной, в том числе, оказание платных дополнительных

образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.24. обеспечение выполнения муниципального задания;

5.3.25. приостановление решений Общего собрания и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству, настоящему Уставу;

5.3.26. обеспечение иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования общеобразовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор общеобразовательной организации самостоятельно принимает решения, если иное не предусмотрено настоящим разделом, и без доверенности действует от имени общеобразовательной организации.

Директор общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников общеобразовательной организации, Педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников общеобразовательной организации (далее – Общее собрание) включает в себя работников, которые состоят в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией на дату проведения общего собрания.

5.5.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае увольнения из общеобразовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

На Общее собрание могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации, представители общественности. Приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

5.5.2. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.5.3. Компетенция Общего собрания:

5.5.3.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников общеобразовательной организации; моральное и материальное стимулирование труда работников общеобразовательной организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.3.2. дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками общеобразовательной организации;

5.5.3.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.5.3.4. рассматривает и утверждает кандидатуры работников общеобразовательной организации к награждению и (или) поощрению;

5.5.3.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательной организации;

5.5.3.6. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

5.5.3.7. принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;

5.5.3.8. заслушивает отчет Директора общеобразовательной организации о выполнении Коллективного договора;

5.5.3.9. принимает решение о создании комиссии по трудовым спорам общеобразовательной организации, определяет её состав, численность и срок полномочий, избирает её членов;

5.5.3.10. участвует в рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

5.5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год по инициативе Директора общеобразовательной организации или не менее чем 30 % работников общеобразовательной организации. На заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь.

5.5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.5.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.5.7. Решения являются обязательными для всех работников общеобразовательной организации, исполнение решений контролируется Директором общеобразовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5.8. Решения Общего собрания доводятся до всех членов трудового коллектива.

5.5.9. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся в делах общеобразовательной организации согласно номенклатуре дел. Протоколы должны быть пронумерованы, пронумерованы, скреплены подписью директора и печатью общеобразовательной организации. Ответственность за правильное ведение протоколов Общего собрания несет секретарь и председатель Общего собрания.

5.5.10. Порядок выступления Общего собрания от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.5.3. настоящего Устава: решением Общего собрания утверждается состав делегации, которая вправе действовать от имени общеобразовательной организации, перечень документов

необходимых для решения вопросов и лица ответственные за их подготовку. Все документы подписываются Председателем Общего собрания и Директором общеобразовательной организации.

5.5.11. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом.

5.6. Педагогический совет общеобразовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники общеобразовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор общеобразовательной организации.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае увольнения из общеобразовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации, представители общественности. Приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.6.3. Педагогический совет созывается Директором общеобразовательной организации по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению Директора общеобразовательной организации или по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.6.4.1. определение целей, задач и планирование образовательного процесса; основных направлений развития общеобразовательной организации;

5.6.4.2. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5.6.4.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.6.4.4. принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

5.6.4.5. утверждение кандидатур педагогических работников общеобразовательной организации к награждению и (или) поощрению;

5.6.4.6. принятие решений по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с локальным

нормативным актом общеобразовательной организации; итоговой аттестации обучающихся; переводе обучающихся, в том числе условном, в следующий класс, выдаче документов об образовании, медалей, Почётных грамот и Почётных листов;

5.6.4.7. принятие решений по вопросам посещаемости и поведения обучающихся;

5.6.4.8. рассмотрение и принятие образовательной программы, в том числе учебных планов, годового календарного учебного графика;

5.6.4.9. принятие решений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.6.4.10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, а также работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению педагогического опыта; принятие локальных нормативных актов, регламентирующих научно-методическую деятельность педагогов;

5.6.4.11. разработка и принятие Программы развития общеобразовательной организации;

5.6.4.12. выборы представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации; в органы управления, в состав которых входят педагогические работники общеобразовательной организации;

5.6.4.13. участие в рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией;

5.6.4.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.6.4.15. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации;

5.6.4.16. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов общеобразовательной организации, затрагивающих права и обязанности педагогических работников общеобразовательной организации; моральное и материальное стимулирование труда педагогических работников общеобразовательной организации;

5.6.4.17. подведение итогов реализации образовательных программ, Программы развития, рассмотрение и принятие отчета о самообследовании общеобразовательной организации;

5.6.4.18. принятие решений о выдвижении педагогических работников общеобразовательной организации для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

5.6.4.19. установление требований к одежде обучающихся, с учётом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), в

соответствующем локальном акте общеобразовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.6.4.20. принятие решения об исключении обучающегося из общеобразовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.21. принятие решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательной организации из средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

5.6.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Решения являются обязательными для всех педагогических работников общеобразовательной организации, исполнение решений контролируется Директором общеобразовательной организации. Вопрос об исполнении решений включается в повестку очередного Педагогического совета.

Решения Педагогического совета доводятся до всех педагогических работников.

5.6.6. Ход заседания Педагогического совета и решение Педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в общеобразовательной организации согласно номенклатуре дел. Протоколы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью директора и печатью образовательного учреждения. Ответственность за правильное ведение протоколов педсовета несет секретарь и председатель.

5.6.7. Порядок выступления Педагогического совета от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6.4. настоящего Устава: решением Педагогического совета утверждается состав делегации, которая вправе действовать от имени общеобразовательной организации, перечень документов необходимых для решения вопросов и лица ответственные за их подготовку. Все документы подписываются Директором общеобразовательной организации.

5.6.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

5.7. В общеобразовательной организации создаются профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития общеобразовательной организации (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.). Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в общеобразовательной организации создаются советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы работников общеобразовательной организации.

Состав, порядок работы этих органов определяются положениями.

5.9. Порядок принятия и утверждения локальных актов общеобразовательной организации.

5.9.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую общеобразовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа Директора общеобразовательной организации. Уполномоченный приказом Директора коллегиальный орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие коллегиальными органами управления, имеющими на то компетенции, установленные настоящим Уставом.

5.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывается мнение Совета родителей (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников общеобразовательной организации (при наличии таковых).

5.9.4. Директор общеобразовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации, и его обоснование на обсуждение в орган, представляющий интересы родителей (законных представителей) и обучающихся (далее - Совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников общеобразовательной организации.

5.9.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору общеобразовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не

содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор общеобразовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор общеобразовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

5.10. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательной организации, по сравнению с установленными нормами законодательства РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательной организацией.»