

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обвинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 301/1

с. Обвинск

01.09.2022 г.

**О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах
по программам предыдущего года
осенью 2022 года**

На основании приказа Рособнадзора от 16.08.2021г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01 – 28/08 – 01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом от 24.08.2022 №1091 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по образовательной организации заместителя директора по УВР Порошину Татьяну Станиславовну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
2. Порошиной Т.С. сформировать заявку на участие в ВПР в традиционной форме в срок до 05 сентября 2022 года.
3. Утвердить График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «ОСОШ» в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году (Приложение 1)
4. Довести информацию о проведении ВПР до учителей, работающих в 5-9 классах в срок до 05.09.2022г.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

Класс	По адресу с. Обвинск, ул. Мира, 4
5 класс	Четверухина А.Л.
6 класс	Четверухина Г.Ю.
7 класс	Старкова Л.Н.
8 класс	Попова Т.Н.
9 класс	Попова Л.В.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР Порошиной Т.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их председателю комиссии для дальнейшей проверки.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-9 классах на 2,3 уроках, согласно графику.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Порошиной Татьяне Станиславовне, заместителю директора:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.7. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

9.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.9. Провести совещание по итогам выполнения ВПР.

10. Порошиной Татьяне Станиславовне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11. Классным руководителям 5-9 классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии по адресу:
		с. Обвинск, ул. Мира,4
Русский язык	5	Четверухина Галина Юрьевна – председатель комиссии; Потапова Раиса Аркадьевна – член комиссии; Макарова Ирина Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Зубова Людмила Викторовна-председатель комиссии; Патокина Нонна Юрьевна – член комиссии Макарова Ирина Николаевна– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология, окружающий мир, география	5	Порошина Татьяна Станиславовна- председатель комиссии; Четверухина Алефтина Леонидовна – член комиссии Макарова Ирина Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
История, обществознание	6	Грибова Юлия Валерьевна -председатель комиссии; Старкова Лариса Николаевна – член комиссии Четверухина Алефтина Леонидовна– член комиссии
	7	
	8	
	9	
Английский язык	8	Четверухина Галина Юрьевна-председатель комиссии; Микова Людмила Ивановна – член комиссии Овсянникова Марина Валерьевна – член комиссии

13. Председателям комиссий:

13.1. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.2. по итогам проверки заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, балл за предыдущую четверть.

13.3. сдать результаты ВПР ответственному организатору Порошиной Татьяне Станиславовне в течение 2-х дней с проведения ВПР по предмету.

14 Четверухиной Марине Александровне, секретарю:

14.1. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в ХЛ.

14.2. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР

И.О. директор школы: _____

Ю.В.Грибова

С приказом ознакомлен: _____

1. Порошина Т.С. _____

2. Четверухина А.Л. _____

3. Четверухина Г.Ю. _____

4. Макарова И.Н. _____

5. Потапова Р.А. _____

6. Патокина Н.Ю. _____

7. Микова Л.И. _____

8. Четверухина М.А. _____

9. Зубова Л.В. _____

10. Старкова Л.Н. _____

11. Овсянникова М.В. _____

12. Попова Л.В. _____

13. Попова Т.Н. _____